



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนกระบืออังกษนอกพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ได้ประมวลผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ 4 ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินการดังรายละเอียดที่ ปรากฏตามรายงานฉบับนี้

โรงเรียนกระบืออังกษนอกพิทยาคม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของ ความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยากมาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
1	น้อยมาก	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จาก ผลคูณของ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

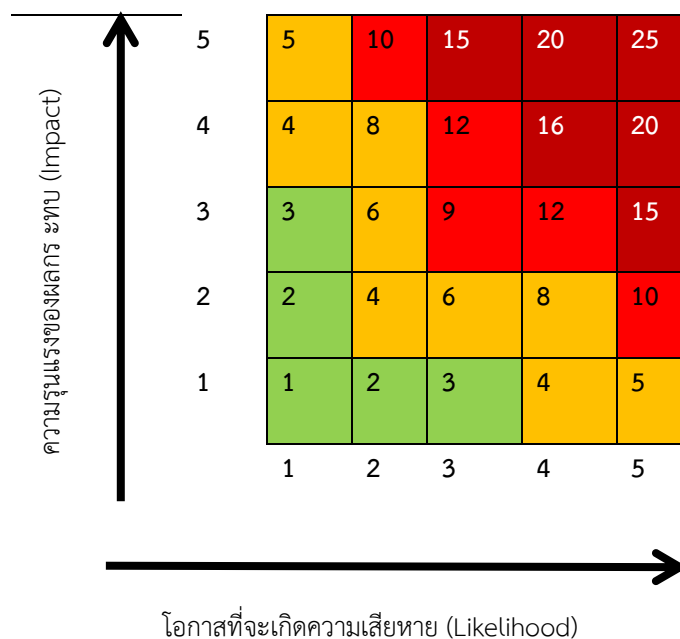
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับ ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความ เสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ(Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการ เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่น ที่เกี่ยวข้อง

2) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับเงิน – จ่ายเงินงบประมาณ
- การใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การเอื้อประโยชน์ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารใช้ความสนิทส่วนตัวในการรับเอกสารหรือโครงการ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่อไปล่าช้า
- การพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ ความเสี่ยงที่จะใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อคัดเลือกโรงเรียน ให้สามารถเข้าร่วมโครงการนั้นๆ โดยการให้ข้อมูล ให้คำแนะนำหรือให้คะแนนกับโรงเรียน ผู้บริหาร หรือครู ที่สมัคร เข้าร่วมโครงการ และการใช้ความสัมพันธ์ ความสนิทคุ้นเคย เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก มากกว่าตามหลักเกณฑ์/ เงื่อนไข
- ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้าง ก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลที่รู้จัก/หรือได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาก่อน - โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินด่วน โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ
- การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่างๆ ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำไม่ ถูกต้อง เช่น การดำเนินการทางวินัย จะปรากฏทั้งในรูปคณะกรรมการหรือตรวจสอบในกลุ่มงานวินัย ซึ่งจะมีการร้อง ขอ กดคืนหรือไม่ผ่านการพิจารณา จึงทำให้การตรวจสอบ/การสอบสวนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่วางไว้ - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกร่างทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเสียหาย ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือของข้าราชการครู หน่วยงานต่างๆและประชาชนทั่วไป
- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต อาจได้รับการลงโทษทางวินัย ถ้าพฤติกรรม ดังกล่าวมีมูลความจริง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ
- เผยแพร่ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกที่สร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่ เป็นประจำ
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- ชื่นชม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดี

2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

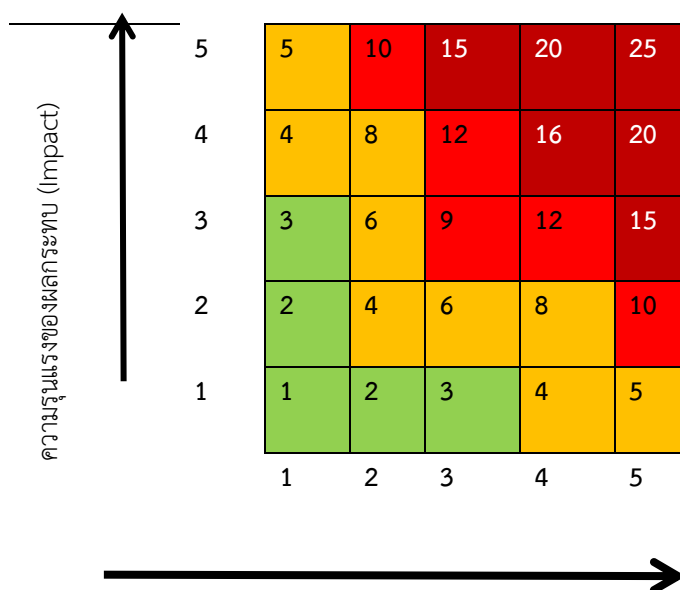
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
 ผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคม ประจำปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่
 เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
4. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละ
 ปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม
 หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็น
 ความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	โอกาส	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	5	5	15	1
2	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3	5	15	2
3	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	3	4	12	3
4	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และ ระเบียบ	2	4	8	4

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ 2 (สูงมาก = 15 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	ลำดับ 3 (สูง = 12 คะแนน)
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	ลำดับ 4 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอน ความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ - การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตาม
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้	ระเบียบ - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
ต่ำ (Low) - -		

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคมได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทาง การป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความทุจริต

**การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม**

1. การประชาสัมพันธ์ภารกิจงานตามโครงสร้างของโรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคมและงานของแต่ละกลุ่ม งานและภารกิจของหน่วยงานไว้ชัดเจนเพื่อให้ได้ศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน

📶 22% 🕒 15:49

← โครงสร้าง 66.pdf

แผนปฏิบัติการบริหารงานโรงเรียนกระเบื้องนอกพิทยาคม ปีการศึกษา 2566			
ผู้อำนวยการ		คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กลุ่มงานบริหารบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
<p>นางศรีศิลป์ ขุนศรี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 2. งานประกันคุณภาพการศึกษา 3. งานวิจัยและพัฒนา 4. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 5. งานส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ 6. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 7. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี (TPAD) และนวัตกรรม 8. งานส่งเสริมและพัฒนาภาษาอังกฤษ 9. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 10. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 11. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 12. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 13. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 14. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 15. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 	<p>นางสาวอุบล สิงห์ปิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานการเงินและบัญชี 2. งานพัสดุ 3. งานช่าง 4. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 5. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 6. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 7. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 8. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 9. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 10. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 11. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 12. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 13. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 14. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 15. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 	<p>นายดิเรก ไกรภูมิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานพัฒนาบุคลากร 2. งานบริหารงานบุคคล 3. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 4. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 5. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 6. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 7. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 8. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 9. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 10. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 11. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 12. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 13. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 14. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 15. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 	<p>นายสมบัติ พิทยาศิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 2. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 3. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 4. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 5. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 6. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 7. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 8. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 9. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 10. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 11. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 12. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 13. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 14. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 15. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2. ประชาสัมพันธ์นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต
2023-07-11 by [krookom](#)



[ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต](#)

[แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy](#)

3. กำหนดมาตรฐานในการจัดจ้างเพื่อความโปร่งใส ในการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแผน งาน โครงการ

4. กำหนดวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละงานให้ถูกต้อง